

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 90 ಪಿಆರ್ ಜಿ 2022

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 2006-2022

ಸುತ್ತೋಲೆ


ವಿಷಯ: ಆನ್ ಲೈನ್ Digital Case Dairy ನಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳ
ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಮತ್ತು ತೀರ್ಪಿನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಕುರಿತು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಆನ್ ಲೈನ್ Digital Case Dairy ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು
ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಬಳಸಿ ಈಗಾಗಲೇ ವಕೀಲರು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ
ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ, ಅರ್ಜಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ತೀರ್ಪಿನ ಪ್ರತಿ
ಪಡೆಯುವ ಕುರಿತು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಸದರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆ / ನಿಗಮ / ಮಂಡಳಿಗಳು ಬಳಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉಚ್ಚ
ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ, ಅರ್ಜಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ
ದಾಖಲಿಸುವ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ತೀರ್ಪಿನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ
ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಇಲಾಖಾ
ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಗಮ / ಮಂಡಳಿಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ
ಲಗತ್ತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಮೂನೆ-II ರಲ್ಲಿ Registrar General, High Court of Karnataka, Bengaluru ಇವರಿಗೆ
ಸಲ್ಲಿಸಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಈ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
<http://karnatakajudiciary.kar.nic.in:8080/advreg> ನ್ನು ನೋಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ User
Manual ನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

Digital Case Dairy ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು /
ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳು / ನಿಗಮ / ಮಂಡಳಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಳಸಬೇಕೆಂದು
ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ Digital Case Dairy ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಇ-ಆಫೀಸ್
ತಂತ್ರಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಆಯಾ ಸಚಿವಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು / ನಿಗಮ /
ಮಂಡಳಿಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು / ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /
ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು Digital Case Dairy
ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಳಸಲು ಆಯಾ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸೂಚನೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.


(ವಂದಿತಾ ಶರ್ಮಾ)

ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಇವರಿಗೆ:

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು - ಮುಂದಿನ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು.

1. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
2. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ (ಗಣಕ ಯಂತ್ರ), ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ , ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ - ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ
4. ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ- ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ
5. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಎಲ್ಲಾ ನಿಗಮ / ಮಂಡಳಿಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ - ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ
7. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು - ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ
8. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ), ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11. ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ), ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
12. ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್ ಸೈಟ್
13. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ

To:-

The Registrar General
High Court of Karnataka,
Bengaluru-01.

FORM-II

**(Details to be filled by the Government Department for obtaining login credentials to access
Online Digital Case Diary)
(* are mandatory fields)**

Government / Organization * (State Govt. / Central Govt./ Others)	:	
Ministry/Secretariat *	:	
Designation Name *	:	
Branch/Section & Office Name *	:	
Office Telephone No. with STD Code *	:	
Office Mobile No. *	:	
Secondary Mobile No. (Optional)	:	
Office Email-ID * (Preferably Government Email-ID)	:	
Secondary Email-ID (Optional)	:	
Office Address with Pin code *	:	
District *	:	
Town *	:	

I /We agree, above official information may be published by the High Court of Karnataka as Communication Directory in the official website and also may use for other official purposes.

Date:

Place:

(Name, Seal & Signature of the authority)